

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania – zgodny ze wskazanym  
w karcie rejestracyjnej)

.....  
(nr PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie**

**Wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy stażu/szkolenia i powrotu**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z póź. zm) zwracam się z prośbą o dokonanie od dnia ..... do dnia ..... zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu \*/szkolenia\* i powrotu do miejsca zamieszkania.

Informuję, że na podstawie skierowania z tutejszego urzędu pracy podjąłem(am) z dniem ..... /staż\*/ szkolenie\* w miejscowości ..... w firmie/ instytucji szkoleniowej (nazwa) .....

Miesięczny koszt przejazdu wynosi (dzienny koszt przejazdu pomnożony przez maksymalną liczbę dni roboczych w miesiącu tj. 23 dni) .....

Dzienny koszt przejazdu (w obie strony) wynosi .....

**Oświadczam, iż będę korzystał/a z:**

- publicznego transportu zbiorowego\*,
- własnego środka transportu\*,
- użyczonego środka transportu\*,

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. W przypadku dojazdu publicznym transportem zbiorowym: zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu stanowiące załącznik nr 2 do „Kryteriów zwrotu kosztów przejazdu (...)”.
2. W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu:
  - 1) oświadczenie o braku możliwości dojazdu publicznym transportem zbiorowym;
  - 2) kserokopie dowodu rejestracyjnego;
  - 3) kserokopię prawa jazdy;
  - 4) kserokopię umowy użyczenia środka transportu (jeżeli dotyczy).

***Jednocześnie oświadczam, że znane są mi kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie. Kryteria dostępne są u doradców klienta lub na stronie Urzędu - [lukow.praca.gov.pl](http://lukow.praca.gov.pl)***

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Wniosek dotyczący zwrotu kosztów przejazdu należy złożyć do końca miesiąca w którym podjął/a Pan/i staż/ szkolenie w przeciwnym wypadku refundacja przysługuje dopiero od miesiąca, w którym został złożony wniosek.**

**Wypełnia urząd pracy**

Skierowanie wydane dnia.....

Zwrot kosztów przejazdu przyznano od dnia ..... do .....

Nie przyznano zwrotu kosztów przejazdu z powodu

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika PUP)

**\*niepotrzebne skreślić**